

## Formularz reklamacyjny

Dane reklamującego:	
Nazwa firmy	
Imię i nazwisko	
Adres	
Tel. kontaktowy	
Adres e-mail	
Dane dotyczące zakupu	
Nr faktury zakupu	
Data zakupu	
Informacje dotyczące reklamacji	
Opis wady	
Data stwierdzenia wady	
Przyczyna zgłoszenia reklamacji	
Oczekiwania reklamującego	
Data zgłoszenia reklamacji	

**Uwagi / informacje:**

1. Warunkiem rozpatrzenia zgłoszenia reklamacyjnego jest wypełnienie wszystkich pól w formularzu reklamacyjnym.
2. Zgłoszenie reklamacyjne należy wysłać w formie pisemnej na adres: KARISMA Sp. z o.o. , ul. Zegrzyńska 28A/12 , 05- 110 Jabłonna  
lub na adres e-mail: [reklamacje@karismapoland.com](mailto:reklamacje@karismapoland.com).
3. **Do wypełnionego formularza reklamacyjnego należy dołączyć następujące dokumenty i informacje:**
  - kopię faktury potwierdzającej sprzedaż wadliwej tkaniny
  - w przypadku wystąpienia wady tkaniny na gotowym wyrobie: kopię dowodu zakupu wyrobu przez Klienta oraz zgłoszenie reklamacyjne Klienta
  - element wyrobu z wadliwą tkaniną – w celu zbadania zasadności zgłoszenia (w przypadku zgłoszenia mailowego prosimy także o dostarczenie, np. drogą pocztową kuponu tkaniny)
  - inne dokumenty lub informacje wg. potrzeb: zdjęcia, notatkę z oględzin itp.

W przypadku otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego bez uwzględnienia któregoś z wyżej opisanych punktów – Karisma Sp. z o.o. odrzuci wszelkie roszczenia Klienta.

Karisma Sp. z o.o. zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi Klientowi w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.